附件2：

多功能教室使用培训内容及时间安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训时间 | 参加人员 | 培训内容 | 主讲人 | 地点 |
| 5月24日15:00-16:30 | 教育技术联络员 | 多媒体教室设备使用 | 王伟锋  余 彬 | 2303 |
| 常态录播教室设备使用 |
| 常见故障处理 |
| 规章制度说明 |
| 8月20日  至  9月 10日 | 2018年新进教师 | 多媒体教室设备使用 | 王伟锋  余 彬 | 根据人员确定地点 |
| 常态录播教室设备使用 |
| 常见故障处理 |
| 规章制度说明 |

**说明与要求：**

（1）参加培训教师参会时做好记录，培训后做好所在院系相关技术的推广工作。

（2）新进教师多功能教室使用培训时间与相关部门沟通后另行通知；

（3）如培训时间与学校大型活动时间冲突需要更改的以最新安排时间为准。