

中共河南省委外事工作委员会办公室文件

豫外委办〔2021〕9号



中共河南省委外事工作委员会办公室 关于征集 2021 年度“翻译河南”工程 优秀成果工作的通知

各有关单位：

为庆祝中国共产党建党 100 周年，深入贯彻习近平外交思想以及习近平总书记关于积极构建对外话语体系、讲好中国故事的重要论述精神，落实 2020 年省委外事委下发的《实施“翻译河南”工程构建对外话语体系工作方案》（豫外委〔2020〕5 号）文件（以下简称《工作方案》）关于持续开展“翻译河南”工程优秀成果选评工作，努力形成上下联动、广泛参与讲好河南故事的良好舆论氛围，全面提升我省

国际语言人才队伍建设水平和国际传播能力，加快构建对外话语体系，服务我省高水平开放和高质量发展的任务要求，启动 2021 年度“翻译河南”工程优秀成果征集工作，有关事宜通知如下：

一、征集成果内容范围

成果内容应围绕建党、建国以来河南对外开放史；中国共产党治国理政河南实践话语构建与国际传播研究；如何从翻译与跨文化交流的角度，整体性构建我省对外话语体系及相关理论研究；对外讲好河南故事、传播好河南声音、推动中原优秀文化走出去；黄河文明、中原特色文化外译，以及海外传播资源梳理与提炼、现状及路径研究；我省参与“一带一路”语言服务；公示语与语言景观翻译与对外形象；黄河生态文明与生态翻译理论探索，外交话语中河南元素相关研究与理论架构；政府网站（英文版）栏目及内容设置对外话语体系；围绕“翻译河南”工程推动外语与翻译教学创新发展；对外传播修辞叙事特点与语言学探索；国外文化国际传播理论与实践对弘扬中原文化的启示与探索；国别与区域研究对我省开放发展应用研究；相关智库与我省语言及传播人才队伍建设，语言行业规范发展；国际语言水平与国际影响力与传播力提升等服从国家外交大局与我省经济社会文化开放发展需要，具有前瞻性、创新性和应用价值。

二、征集成果形式

包括近五年以来完成的论文、论著、译著、应用类成果等。

论文类成果应为符合征集要求的论文、调查报告、研究报告等。成果是否发表不限，不低于 5000 字。

论著、译著类成果应为符合征集要求并取得 ISBN 统一书号的正式出版物；译著应为中译外，或属于上述征集内容范围的外译中。

应用类成果应为符合征集要求的外译或多语宣传图文、视频作品及对外传播类应用软件和语料库等，字数不限。

三、申报条件要求

除内容符合要求外，每项成果申报人员原则上不超过 4 人，由单位集体完成的，获奖者为该单位；同一类型成果限报 1 项。

已获得过本奖项的，不再参加。

征集成果须为原创，严禁抄袭。一经发现侵权行为，取消资格；造成不良影响的，追究相关责任。

征集组织方拟视情选取部分获奖论文编印出版《翻译河南文集》，申报征集视为作者同意收录。

四、奖项设置

征集成果分设论文、著作、应用三类，分设特等奖、一等奖、二等奖、三等奖。特等奖为省级奖，一、二、三等奖为厅级奖；依照《工作方案》列入专业技术职务评聘申报考

核指标体系。

五、报送要求

征集成果须于2021年5月10日—28日报送。所有成果需报送原件一份、《“翻译河南”工程优秀成果申报表》盖章原件一份（邮寄地址：河南省郑州市金水路15号中共河南省委外事工作委员会办公室603房间，邮编450003）。同时，所有成果务必扫描下方二维码或登录网址（<https://www.wjx.cn/jq/104104331.aspx>）进行网上申报。



论文类成果需同时按体例要求将电子版 word 文档报送至邮箱 hnfanyishi@163.com，邮件主题和文件须统一命名为“2021 翻译河南成果申报+姓名+论文名”。

六、其他

各单位要提高政治站位，增强讲好中国故事、河南故事、传播好中国声音、河南声音，响应中央号召，服务“一带一路”的紧迫感、责任感、使命感，及时传达部署，广泛宣传推动，认真组织申报。

省委外办牵头组织征集，代发获奖证书。

联系人：翻译室 孙立英 宋美扬子

联系电话：0371—69068028 65688846

- 附件：1. “翻译河南”工程优秀成果申报表
2. 论文类成果体例要求



中共河南省委外事工作委员会办公室
2021年2月8日

附件 1

“翻译河南”工程优秀成果申报表

成果类型			成果价值		
成果名称					
出版、发表 或应用情况					
作者/主持人	最终毕业院校 及专业	学历（学位）	工作单位	专业技术职称 和职务	联系方式 (邮箱 \ 手机)
原创性声明： 本人郑重申明：所呈交的成果是本人独立进行研究所取得的研究成果。除了成果中特别加以标注引用的内容外，本成果不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写的成果作品。对成果的研究作出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式表明。本人完全意识到本声明的法律后果由本人承担。本人同意将获奖论文收录入相关文集由组织方编印出版。 作者签名：_____ 年 月 日					
单位（院系）推荐意见： 负责人签字：_____ （公章） _____ 年 月 日					
备注：					

附件 2

论文类成果体例要求

1. 标题与内文

Word 文档，A4 纸张，普通页边距，1 倍行间距；论文标题用华文中宋三号，作者姓名、摘要、关键词、内文、参考文献等均用宋体 5 号字；外文用 Times New Roman 字体。

论文标题下方加括号注明作者姓名及单位。

摘要 200—300 字，关键词 3—5 个。

正文章节标题或小标题独占一行，使用阿拉伯数字标注层级结构：1.1、1.1.1 格式

2. 引文标注

文内引文所据文献，应在引文后加圆括号注明作者姓名（英文只注姓）、出版年和引文页码，例如：（Goffman, 1981: 26—33）或（任德、王雷，2010: 98）；合作者为三人及以上的，只标注第一作者，如：（黄惠林等，1997: 354）。同一处引用多篇文献，请用分号隔开，如：（李建设，1999: 8—9；王宏，2001: 79；张全景，2005: 17；2006: 61）。但整体引用时可不注起止页码。

3. 注释

统一采用尾注形式。若需对文中特定内容进一步解释或

说明的，请在正文相应位置用上角标加上注释号 [1] [2]；注释内容在正文之后，参考文献之前。如需说明出处，请采用“引文标注”的格式并将相关文献列入“参考文献”，切勿混淆注释与参考文献。

4. 参考文献

参考文献按汉语拼音或英文字母顺序列出，中文文献在前，英文文献在后，依次排序，并用 [1] [2] [3] ……列出。参考文献中文用宋体 5 号字，外文用 Times New Roman 字体，标点符号均用半角字符。文内未直接或间接引用的文献不列在参考文献中。

文献类型标识如下：专著 [M]，论文集 [C]，专著或文集中析出的文章 [A]，报纸 [N]，期刊 [J]，学位论文 [D]，报告 [R]，标准 [S]，数据库 [DB]，计算机程序 [CP]，电子公告 [EB]，其他类型文献 [Z]。

