



关于科技成果报奖申报流程说明

河南省科技管理云服务平台为用户提供科技成果报奖功能，科研人员可以在线填写报奖材料，科研处管理员及省厅管理员可以在线审核申报材料。

温馨提示：

- 1、请您在登陆前确认本校的网址、个人帐号及密码，并确保个人信息完善，建议用户数使用 IE8.0 浏览器进行申报。
- 2、如您是第一次登录系统，请按照学校管理员为您分配的帐号密码进行登录。登陆后请及时完善个人信息，信息完善后方可使用云平台，为了您的信息安全，登陆后请您在登录后及时修改个人密码，修改路径为：**【登录成功】->【密码维护】->【输入旧密码】->【输入新密码】->【确认新密码】->【保存】**。
- 3、请申报人注意报奖截止时间及学校截至时间，及时参加报奖。

1. 申报步骤

注意：本操作需要在申报期间进行，如果不在申报期内，则不能进行申报，请申报人注意报奖截止时间及学校截至时间，及时参加报奖。

1.1 步骤概述

【登录成功】→【省厅科研】→【省厅报奖】→【进入申报】→【填写需申报的成果奖信息】→【导出申请书纸质版】→【纸质版申请书完成单位盖章、完成人签名、申请单位盖章】→【扫描签字盖章部分】→【扫描附件中规定所需相关证明材料】→【申请书正文和附件一起转换成一个 PDF 格式文件】→【上传 PDF 格式申请书和附件】→【提交】

1.2 步骤分解

第一步：登录系统

申报人个人登录系统后，点击**【省厅科研】**下**【省厅报奖】**进行报奖页面。



<参与建设单位省厅报奖示意图>

第二步：申报个人进入申报页面，点击【**申请**】按钮，进入申请书填写要求页面，请申报个人仔细阅读《河南省教育厅科学技术成果奖申请书填写要求》并按照要求填写，点击【**下一步**】进入在线申请填写页面。



<河南省教育厅科学技术成果奖申请书>填写要求

《河南省教育厅科技成果奖申请书》包括书面申请书和电子版资料两种，是河南省教育厅科技成果奖评审的基本技术文件和主要依据，应严格按河南省教育厅科技成果奖评审通知的要求执行。提交的申请书书面材料，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，否则作为不合格项目，不提交当年河南省教育厅科技成果奖评审。

书面申请书由“河南省高校科技管理云服务平台—2013年度省教育科技成果奖申报系统”生成并打印，电子版资料由该系统生成并依托云平台上，书面申请书与电子版资料内容应完全一致。

《河南省教育厅科技成果奖申请书》要严格按照规定格式打印，页面大小为A4（高297毫米，宽210毫米），正文内容所用字型应不小于5号字，竖装，左边为装订边，申请书及附件应合装成册，其大小规格应与申请书一致，装订后勿再另加封面。书面申请书提交一份。

申请书包括主件（第一至第十部分）和附件（第十一部分）。

书面申请书主件应从系统中生成。附件要严格按照填写要求提供相应材料（知识产权证明、评价证明、应用证明以及图书质量证明等第三方出具的证明材料，须扫描原件并和其他相关材料一起转换成pdf文件），总页数不得超过40页，不得提供要求以外的其他材料。附件须和申请书主件资料一起从云平台上上传。

<河南省教育厅科学技术成果奖申请书填写要求>

第三步：在成果报奖申请新增页面填写申请信息，红色星号为必填的。请注意系统中的填写提示。申请材料可以分多次新增保存，申报个人可以点击暂存按钮，方便下次填写，暂存内容学校管理员不进行审核。申报者必须首先填写申报页面的各项信息，才能上传申报文件(PDF格式)。



项目名称:	<input type="text"/>		
项目类别:	<input type="radio"/> 科技成果奖 <input type="radio"/> 科技成果奖著作类*		
项目密级:	<input type="text" value="非密"/>	是否参评省进步奖:	<input type="text" value="--请选择--"/>
主题词:	<input type="text"/>		
学科分类名称1:	<input type="text" value="--请选择--"/>	学科分类1代码:	<input type="text"/>
学科分类名称2:	<input type="text" value="--请选择--"/>	学科分类2代码:	<input type="text"/>
所属国民经济行业名称:	<input type="text" value="--请选择--"/>	所属国民经济行业代码:	<input type="text"/>
任务来源:	<input type="text" value="--请选择--"/>		
具体计划、基金名称、 编号和资助金额(限300字):	<input type="text"/>		
项目的评价方式:	<input type="text"/>	取得评价证明的时间:	<input type="text"/>

<申请信息填写页面>

成果报奖新增

温馨提示:
申报内容可分为多次进行填写,利用“暂存”按钮可将信息暂存在系统中,下次继续完善。(暂存内容上级单位不进行审核)

一、项目基本情况

项目名称:	<input type="text"/>		
项目类别:	<input type="radio"/> 科技成果奖 <input type="radio"/> 科技成果奖著作类*		
项目密级:	<input type="text" value="非密"/>	是否参评省进步奖:	<input type="text" value="--请选择--"/>
主题词:	<input type="text"/>		
学科分类名称1:	<input type="text" value="--请选择--"/>	学科分类1代码:	<input type="text"/>
学科分类名称2:	<input type="text" value="--请选择--"/>	学科分类2代码:	<input type="text"/>
所属国民经济行业名称:	<input type="text" value="--请选择--"/>	所属国民经济行业代码:	<input type="text"/>

<暂存功能提示>

点击新增页面如下图添加、添加完成人、添加单位按钮,分别完成主要知识产权证明目录、完成人、完成单位的添加。在添加完成人及添加单位弹出页面中,红色星号为必填内容。

授权项目名称	知识产权类别	国(区)别	授权号	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

八、主要完成人员

姓名	排名	参加本项目开始时间	参加本项目结束时间	电子邮箱	移动电话	操作
刘雪梅	1			yinzhijun@e-plugger.com	18638631097	<input type="button" value="编辑"/>

九、完成单位信息

单位名称	排名	单位性质	联系电话	移动电话	操作
华北水利水电学院	1		1232131232		<input type="button" value="编辑"/>

<填写按钮示意图>

如申报个人要添加的完成人属于河南省高校的完成人，当搜索不到要选择的完成人或者搜索到的完成人信息不全时，请及时联系此完成人，属于河南省高校的完成人信息必须由本人进行完善。其他（不属于云服务平台范围内的人员）通过其他按钮新增。

<添加完成人>

第四步：暂存后，请您首先确认申请书无误，必填项是否填写完毕，填写字数，规格是否符合要求后在申报列表点击【导出申请书】按钮，操作下载申请书，打印盖章后连同附件一起扫描成 PDF 电子稿，PDF 格式不能大于 100M。

项目名称	项目类别	学科分类名称1	主要完成人姓名	申报人	审核状态	操作
测试项目名称	科技成果奖	信息科学与系统科学	刘雪梅, 李永秀, 马跃珂	刘雪梅	省厅受理	审核记录 下载附件
2013年度科技成果报奖	科技成果奖	纺织科学技术	刘雪梅, 李欣	刘雪梅	暂存	检查并提交 编辑 导出申请书 上传附件

<导出申请书按钮示意图>

第五步：扫描后的 PDF 通过点击【上传附件】按钮，进行上传。



成果报奖列表

所属批次: 电话沟通测试-2013年度科技成果奖 申请 删除

温馨提示:
注: 申报信息在线填写完成后, 点击“导出申请书”操作下载申请书, 打印盖章后连同附件一起扫描成PDF电子版进行上传, 附件上传后点击“检查并提交”操作完成个人上报。
需要准备的附件如下:
1. 知识产权证明;
2. 评价证明及国家法律法规要求行业审批的批准文件; (必须)
3. 应用证明; (必须)
4. 其它证明。

<input type="checkbox"/>	项目名称	项目类别	学科分类名称1	主要完成人姓名	申报人	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试项目名称	科技成果奖	信息科学与系统科学	刘雪梅, 李永秀, 马跃珂	刘雪梅	省厅受理	审核记录 下载附件
<input checked="" type="checkbox"/>	2013年度科技成果报奖	科技成果奖	纺织科学技术	刘雪梅, 李欣	刘雪梅	暂存	检查并提交 编辑 导出申请书 上传附件

<上传附件按钮>

第六步: 因申请提交之后, 申请信息不可更改, 所填内容务必准确、详实, 并保证页面所填申请信息与上传 PDF 格式申请书中内容一致, 否则不能通过形式审查。申请书及附件检查无误后, 申报人点击【检查并提交】按钮, 系统会自动进行必填项和合理性校验, 校验通过后点击【提交】按钮即完成个人成果在线申报。请联系学校科研管理员对该成果报奖进行审核。

成果报奖列表

所属批次: 电话沟通测试-2013年度科技成果奖 申请 删除

温馨提示:
注: 申报信息在线填写完成后, 点击“导出申请书”操作下载申请书, 打印盖章后连同附件一起扫描成PDF电子版进行上传, 附件上传后点击“检查并提交”操作完成个人上报。
需要准备的附件如下:
1. 知识产权证明;
2. 评价证明及国家法律法规要求行业审批的批准文件; (必须)
3. 应用证明; (必须)
4. 其它证明。

<input type="checkbox"/>	项目名称	项目类别	学科分类名称1	主要完成人姓名	申报人	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试项目名称	科技成果奖	信息科学与系统科学	刘雪梅, 李永秀, 马跃珂	刘雪梅	省厅受理	审核记录 下载附件
<input checked="" type="checkbox"/>	2013年度科技成果报奖	科技成果奖	纺织科学技术	刘雪梅, 李欣	刘雪梅	暂存	检查并提交 编辑 导出申请书 下载附件

<检查提交按钮>

第七步: 提交后请及时关注自己报奖的审核状态, 并做出相应操作。路径: 【登录成功】->【省厅科研】->【我申报的奖励】->【审查状态】

技术支持

技术支持电话: 18037780908、18037780378

010-58856669-870、 010-58858033

技术支持邮箱: service@e-plugger.com

技术支持 QQ 群: 228742793